



# Microsoft OneDrive & SharePoint

## - Introduktionskursus

### Formål

Formålet med dette kursus er at få en grundlæggende forståelse for Microsoft OneDrive og SharePoint herunder en grundig introduktion af programmernes mange muligheder.

Kursuset indeholder bl.a.:

- > Hvad er OneDrive/SharePoint
- > OneDrive online
- > OneDrive deling af filer
- > Backup i skylager (SharePoint)
- > Synkronisering af stifinder (SharePoint)

### Introduktion af OneDrive & SharePoint

OneDrive for Business er et filhåndteringssystem, der benyttes i Office 365.

SharePoint er en særskilt applikation i Office 365, som bruges til nemmere deling af filer og nyheder internt i firmaet.

OneDrive og SharePoint er begge en cloudbaseret løsning som kan synkroniseres til PC og Mac-systemer. Ligeledes findes der en SharePoint app, som man kan tilgå fra mobile enheder, når man er på farten. Den lette adgang til filer, sikrer en større fleksibilitet og filerne vil altid ligge i sikkerhed.

Vores ekspertise i at navigere og benytte Microsoft programmer og værktøjer, som Microsoft OneDrive/SharePoint, giver os et stærkt udgangspunkt for at klæde enhver virksomhed bedst muligt på til at benytte løsningerne.

Dette kursus er til personer, der har ansvar for hele eller dele af en virksomhed.



Kursuset kan foretages online



Ved et fysisk kursus med mere end én deltager bør der være adgang til storskærm.



2 timer